KONTRAKT

Undersøkelse av vannmiljø i Åkersvika naturreservat

Mellom:

Statsforvalteren i Innlandet

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

[Navn på Leverandøren]

(heretter omtalt som Leverandør)

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
--- *Digitalt signert* ---	--- *Digitalt signert* ---
Navn tittel	N.N. tittel

Signatursettere bekrefter med sine digitale signaturer på dette dokument at de innehar fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne avtalen.

1. Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av Kontrakten oppnevne en kontaktperson som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår Kontrakten. Leverandørens Kontaktperson skal være kontaktperson for alle tjenester under Kontrakten.

Oppdragsgivers kontaktperson		**Leverandørens kontaktperson**	
Navn:		Navn:	
Stilling:		Stilling:	
Telefon:		Telefon:	
E-post:		E-post:	

2. Alminnelige kontraktsbestemmelser

For tjenestene gjelder Alminnelige kontraktsbestemmelser i Bilag 4 med de endringer/tillegg som følger av dette dokumentet. Ved motstrid mellom dette dokumentet og Bilag 4 går dette dokumentet foran.

3. Bilagsoversikt

Følgende dokumenter inngår som bilag til kontrakten**:**

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	**Ja**	**Nei**
Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen	**x**	
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse	**x**	
Bilag 3: Prisbilag	**x**	
Bilag 4: Alminnelige kontraktsbestemmelser – tjenester	**x**	
Bilag 5: Krav til lønns- og arbeidsvilkår	**x**	

4. Kontraktsperiode

Avtalen gjelder fra 1. februar 2027 og til rapport er ferdigstilt mars 2028. Det er ingen opsjon i avtalen til forlengelse.

5. Oppsigelse

En forutsetning for gjennomføring av oppdraget, er at Oppdragsgiver får tildelt nødvendige midler over budsjettet for 2027. Dersom midler ikke tildeles, vil det være en saklig grunn til oppsigelse.

Oppdragsgiver har saklig grunn til å si opp avtalen hvis det gjentatte ganger er påvist betydelige mangler ved utførselen av leveransen i henhold til denne kontrakt, og det er gitt skriftlig advarsel med mulighet til forbedring.

Leverandør har saklig grunn til å si opp avtalen hvis Oppdragsgiver gjentatte ganger betaler for sent eller på andre måter vanskeliggjør leveransen, og det er gitt skriftlig varsel.

Når det foreligger saklig grunn til oppsigelse, er oppsigelsesfristen gjensidig 4 – fire måneder.

6. Samarbeid og møter

Begge parter skal samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av kontrakten. Begge parter skal medvirke til at bestemmelsene i arbeidsmiljøloven blir oppfylt.

Hver av partenes representanter kan kreve at det avholdes møter dersom de mener det er behov for det. Innkallelsen skal skje med rimelig frist og skal bekreftes skriftlig. Leverandør skal ikke fakturere ekstra for dette. Møtene skal finne sted enten digitalt eller i Oppdragsgivers lokaler.

Det lages referat eller protokoll fra møtene. Referatet eller protokollen føres normalt av Leverandørens representant. Referat sendes i god tid før neste møte til de øvrige møtedeltakerne og til partenes representanter. Eventuelle innsigelser mot protokollen eller referatet skal fremsettes snarest mulig og senest innen 10 dager etter at det er mottatt.

7. Krav til utførelse

Tjenestene skal gjennomføres i samsvar med Kontrakten og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Kvaliteten på tjenestene skal oppfylle de krav som er angitt i kravspesifikasjonen og leverandørens beskrivelser.

8. Taushetsplikt, taushetserklæring og ID

Leverandørens personell skal undertegne taushetserklæring. Dette gjelder også personell hos eventuelle underleverandører.

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

9. Pris og betaling

9.1. Pris (se Bilag 4 pkt. 9)

Pris for gjennomføring av tjenestene fremkommer av Bilag 3.

9.2. Betaling (se Bilag 4 pkt. 10)

Oppdragsgiver får tildelt midler på budsjettet for 2027, og kan ikke motta faktura som har betalingsfrist etter 15. desember 2027. Betalingsfristen gjelder for alle aktiviteter for hele prosjektet, inkludert aktiviteter som planlegges utført i 2028.

Fakturering skal skje med 30 dagers betalingsfrist.

Leverandørens priser i tilbudet inkluderer alle utgifter leverandør har i prosjektet, også alle reiser og opphold som er nødvendig for leveransen.

Leverandøren skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet Elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav.

Faktura merkes med referanse **3860GULUT** og sendes til **Statsforvalteren i Innlandet v/Gunhild Lutnæs.**

Virksomhetens elektroniske fakturaadresse er: **974 761 645**

10. Underleverandører (se Bilag 4 pkt. 6)

10.1. Generelt

Leverandøren har rett til å bruke underleverandører i utførelsen av tjenestene under kontrakten.

Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppfyllelse av kontrakten på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen. Leverandøren påtar seg fullt økonomisk, juridisk og faglig ansvar for de samlede leveranser, og forestår all fakturering av og kommunikasjon med Oppdragsgiver.

På forespørsel skal leverandøren sørge for at Oppdragsgiver får nødvendig informasjon om underleverandørens kapasitet og kompetanse for å sikre at kvaliteten på leveransen vil være den samme som om Leverandøren utførte oppdraget.

10.2. Før kontraktsoppstart

Leverandøren skal før kontraktsoppstart gi oppdragsgiver følgende opplysninger om underleverandører som har kontrakt direkte med leverandøren og som skal delta i utførelsen av tjenestene:

- Kontaktopplysninger
- Opplysninger om hvem som har signaturrett for underleverandørene

Oppdragsgiver skal skriftlig godkjenne underleverandører. Bruk av en bestemt underleverandør kan nektes hvis det foreligger saklig grunn.

10.3. Etter kontraktsoppstart

Oppdragsgiver skal i kontraktsperioden informeres om endringer i opplysninger etter pkt. 8.2, inkludert opplysninger om nye underleverandører.

Oppdragsgiver skal skriftlig godkjenne bytte eller supplering av underleverandører. Bruk av en bestemt underleverandør kan nektes hvis det foreligger saklig grunn.